

**Zásady,  
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací v programu  
129 660 Údržba a obnova kulturních a venkovských prvků  
pro rok 2023**

**Č.j.: MZE-56941/2022-13111**

## **Obsah**

Část A – Obecné podmínky.....	2
1 Podmínky pro poskytnutí dotací a postup podávání žádostí o poskytnutí dotace .....	2
1.1 Nezpůsobilé výdaje.....	4
2 Odpovědnost žadatele – příjemce dotace.....	5
3 Poskytování dotací .....	7
4 Vydání Rozhodnutí .....	7
5 Způsob účtování a poskytování dotace u subjektů, které mají povinnost vedení účetnictví nebo daňové evidence .....	9
6 Kontrola dodržování Zásad .....	10
7 Závěrečná ustanovení .....	10
Část B – Dotační program 129 660 Údržba a obnova kulturních a venkovských prvků.....	11
8 Podprogram 129 662 Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny .....	11
Organizační pokyny .....	15
Část C – Vzory formulářů .....	16
Část D – Metodika k Zásadám, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací v programu 129 660 Údržba a obnova kulturních a venkovských prvků.....	23

## Část A – Obecné podmínky

pro poskytování dotací v rámci dotačního programu 129 660 – Údržba a obnova kulturních a venkovských prvků (dále jen „Zásady“).

### 1 Podmínky pro poskytnutí dotací a postup podávání žádosti o poskytnutí dotace

- a) dotaci lze poskytnout osobě (dále jen „žadatel“ nebo „příjemce dotace“), která splňuje níže uvedené podmínky,
- b) žadatelem nemůže být subjekt, který nemá trvalý pobyt, případně sídlo na území České republiky,
- c) předmět dotace se musí nacházet na území České republiky,
- d) žadatelem nemůže být společnost vzniklá podle § 2716-2746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, organizační složka státu, příspěvková organizace, subjekty v působnosti Ministerstva obrany, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva vnitra a Ministerstva pro místní rozvoj,
- e) žadatelem může být subjekt, který obdržel v příslušném roce na účel nebo na předmět, pro který je požadována dotace, úvěr s podporou Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a. s. (dále jen „PGRLF“) nebo dotaci či finanční příspěvek z rozpočtu kapitoly Ministerstva zemědělství (dále „MZe“), z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů, fondů EU nebo dotaci z rozpočtu územního samosprávného celku, a to za předpokladu, že tyto dotace se vztahují k údržbě/obnově různých funkčních dílů/částí nebo etap projektu tohoto předmětu dotace a pravidla druhého poskytovatele to nevylučují,
- f) o poskytnutí dotace rozhoduje MZe na základě podané žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“),
- g) žadatel dokládá v žádosti své identifikační údaje včetně čestného prohlášení (Část C Zásad) a dále údaje a informace uvedené u podprogramu v odstavci „Obsah žádosti“ (Část B Zásad) a v příslušných tabulkách (Část C Zásad). Žadatel je povinen uvést požadované údaje úplně a pravdivě,
- h) žádost musí být registrovaná vždy elektronickou cestou prostřednictvím Jednotného dotačního portálu <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>. Registrace bude zahájena **1. 2. 2023 v 8:00 hod.** Pro registraci na uvedený portál postačuje, aby žadatel měl funkční e-mailovou adresu a přístup na internet. **Žadatel vytiskne a podepíše žádost registrovanou prostřednictvím portálu.** Přílohy předkládané při podání žádosti žadatel dokládá pouze v listinné podobě,
- i) název projektu uváděný žadatelem při registraci žádosti prostřednictvím Jednotného dotačního portálu musí obsahovat specifikaci předmětu dotace (např. Obnova hřbitovní zdi v obci XY, Údržba kapličky v obci XY apod.),
- j) vytištěnou a podepsanou žádost spolu s přílohami předkládanými při podání žádosti musí žadatel doručit **do 5 pracovních dnů od registrace žádosti elektronickou cestou prostřednictvím Jednotného dotačního portálu na MZe.** Žádost lze doručit **osobně**, případně zaslat **doporučeně poštou** nejpozději 5. pracovní den od registrace žádosti elektronickou cestou (rozhoduje datum razítka podání na poště, datum podání na MZe) a to na adresu: Ministerstvo zemědělství ČR, Odbor environmentální a ekologického zemědělství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1,
- k) předložení vytisknuté a podepsané žádosti a příloh předkládaných při podání žádosti na MZe je možné od 1. 2. 2023. K žádosti podané před tímto dnem se nepřihlíží. Každou žádost MZe zaeviduje. Trpí-li žádost vadami, vyzve MZe žadatele k odstranění vad; k tomu žadatel poskytně přiměřenou lhůtu. Neodstraní-li žadatel o dotaci vady ve lhůtě podle předchozí věty, MZe řízení o žádosti usnesením zastaví (§ 14k odst. 2 zákona 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „rozpočtová pravidla“)). Žádost MZe zamítne, obsahuje-li nepravdivé údaje, a rovněž obsahuje-li (zcela nebo částečně) požadavky na dotaci v rozporu se Zásadami.

MZe může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje se následně upravená žádost (§ 14k odst. 4 rozpočtových pravidel),

- l) žádost je považována za podanou předložením vytisknuté a podepsané žádosti a příloh předkládaných při podání žádosti na MZe, a to zpětně k datu elektronické registrace žádosti,
- m) elektronicky registrovaná žádost, ke které nebyly ve lhůtě podle bodu 1 písm. j) přeloženy přílohy předkládané při podání žádosti na MZe, se považuje za nepodanou,
- n) přehled závazných termínů (**výjimky** z termínů uvedených v tabulce **nejsou přípustné**):

<b>Dotační program č. 129 660</b>	<b>Údržba a obnova kulturních a venkovských prvků pro rok 2023</b>
<b>Elektronická registrace žádosti prostřednictvím Jednotného dotačního portálu</b>	od 1. 2. 2023 (8:00 hod.) do 22. 2. 2023 (23:59 hod.) nebo do okamžiku, kdy celková požadovaná částka registrovaných žádostí dosáhne v součtu pro podprogram 129 662 45 milionů Kč (podle toho, co nastane dříve)
<b>Předložení vytisknuté a podepsané žádosti a příloh předkládaných při podání žádosti na MZe</b>	od 1. 2. 2023, do 5 pracovních dnů od registrace žádosti elektronickou cestou prostřednictvím Jednotného dotačního portálu
<b>Příjem příloh k žádosti předkládaných po realizaci údržby/obnovy</b>	od vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace do 1. 10. 2024 (včetně)

- o) přílohy k žádosti předkládané po realizaci údržby/obnovy se podávají **v listinné podobě** na MZe. Fotodokumentace se navíc podává i v digitální podobě na datovém nosiči. Tyto přílohy lze doručit **osobně**, případně zaslat **doporučeně poštou** (rozhoduje datum razítka podání na poště, datum podání na MZe, nejpozději 1. 10. 2024) a to na adresu: Ministerstvo zemědělství ČR, Odbor environmentální a ekologického zemědělství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1,
- p) veškeré přílohy k žádosti, které žadatel potvrzuje svým podpisem, se dokládají v originále nebo úředně ověřené kopii. Ostatní přílohy se dokládají ve formě prosté kopie, pokud není v obsahu žádosti uvedeno jinak,
- q) výpis z obchodního rejstříku, doklad o vlastnictví nemovitosti dle katastru nemovitostí (dále jen „KN“), případně další doklady je možno doložit výpisem pořízeným dálkovým přístupem, na kterém žadatel svým podpisem potvrdí správnost uvedených údajů v souladu s bodem 1 písm. g),
- r) veškeré způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, musí být uhrazeny pouze z bankovního účtu žadatele. Žádné výdaje uhrazené v hotovosti nelze uznat,
- s) veškeré způsobilé výdaje se prokazují daňovými doklady-fakturami, pro účely dotace není způsobilý výdaj uhrazený formou zápočtu (vzájemný zápočet pohledávek),
- t) způsobilé výdaje jsou skutečně vynaložené a uhrazené výdaje na realizaci předmětu dotace, které vznikají nejdříve 1. 2. 2023,
- u) žadatel může předložit jednu žádost s povinnými přílohami na více objektů/předmětů dotace stejného typu (např. 2 kapličky = 1 žádost s přílohami, 3 kříže = 1 žádost s přílohami). Na jednu žádost lze získat dotaci až do výše uvedené v Zásadách. Ke každému objektu/předmětu dotace přiloží žadatel samostatný položkový rozpočet se způsobilými i celkovými výdaji a současně souhrnný položkový rozpočet způsobilých a celkových výdajů za celou žádost. Na jeden předmět dotace nemůže být v příslušném roce v rámci tohoto dotačního programu podaných více žádostí vztahujících se k údržbě/obnově jeho různých funkčních dílů/částí nebo etap projektu,
- v) žadatel může žádat o dotaci i na předmět dotace, který byl v roce 2022 dotován z dotačního podprogramu 129 662 **Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny**, kdy realizace ještě nebyla ukončena a za předpokladu, že žadatel požádá v r. 2023 o podporu na jiný

funkční díl/část nebo etapu projektu stejného předmětu dotace (např. v r. 2022 byla opravována střecha kaple, v r. 2023 lze žádat na opravu vnějšího pláště téže kaple apod.),

- w) výdaje musí být přiměřené, tzn., musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu). Výdaje musí být identifikovatelné a prokazatelné, musí být doložené potvrzenými účetními doklady. Výdaje musí být žadatelem zaplacený a zaplacení výdajů musí být doložené před proplacením dotace ze strany MZe,
- x) plátce daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) může uplatnit nárok na odpočet daně z prokázaných výdajů použitých v rámci své ekonomické činnosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zejména podle ustanovení § 72 až § 79 uvedeného zákona. Při uskutečňování ekonomické činnosti se prokázané výdaje hradí v úrovni včetně DPH pro neplátce DPH a v úrovni bez DPH u plátců DPH. U výdajů použitých mimo ekonomickou činnost se prokazatelné výdaje hradí v úrovni včetně DPH,
- y) předmět dotace nesmí být v průběhu realizace převeden na jinou právnickou či fyzickou osobu,
- z) předmět dotace musí být bez omezení vlastnického práva s výjimkou omezení ve prospěch provozovatelů distribučních soustav (např. vedení plynu, elektřiny apod.) nebo ve prospěch České republiky či jiných omezení ve veřejném zájmu,
- aa) pro objektivní posouzení žádosti si kdykoli v průběhu řízení může MZe vyžádat doplňující údaje a doklady, k čemuž žadateli stanoví přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 3 rozpočtových pravidel),
- bb) zmeškání stanovených lhůt pro ukončení podání žádostí nelze prominout. V případě zmeškání stanovené lhůty MZe řízení zastaví usnesením podle § 14j odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel,
- cc) po termínu ukončení podání žádostí (příloh předkládaných při podání žádosti) nemůže žadatel zvyšovat požadavek na objem finančních prostředků. Realizace daného předmětu dotace musí být ukončena nejpozději do 30. 9. 2024 a daňové doklady musí být žadatelem uhrazeny a předloženy na MZe nejpozději do 1. 10. 2024,
- dd) při komunikaci s MZe je nutné používat číslo žádosti vygenerované při elektronické registraci žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím Jednotného dotačního portálu (dále jen „číslo žádosti“),
- ee) v případě, kdy žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci podle těchto Zásad, MZe řízení o žádosti zastaví usnesením podle § 14j odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel,
- ff) zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání Registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“), MZe řízení zastaví, pokud v řízení nepokračují právní nástupci nebo pokud není více žadatelů,
- gg) účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel.

## 1.1 Nezpůsobilé výdaje

Pro účely dotace **není** způsobilým výdajem:

- a) zpracování projektové dokumentace, stavebně-technická stanoviska a studie, příprava žádosti/projektu, realizace výběrového řízení, realizace veřejných zakázek,
- b) správní poplatky, právní poradenství a notářské služby, daňové požadavky, pokuty, penále, poplatky za zřízení/vedení bankovního účtu, nákup pozemků, budov a spoluvlastnických podílů,
- c) výkon stavebního dozoru,
- d) režijní výdaje,
- e) úhrada nájmu za nemovitosti, energií a telekomunikačních služeb,
- f) přesun a uložení jakéhokoliv materiálu na skládku mimo staveniště, vyjma nákladů na staveništní přesun a využití hydraulické zvedací plošiny, kontejneru, lešení a stavebního výtahu,
- g) likvidace jakéhokoliv materiálu, skládkovné,
- h) zateplení budov,
- i) poplatek za zábor veřejného prostoru,

- j) pronájem nebo nákup dopravního zařízení a značení,
- k) studie a zprávy (restaurátorská, mykologická, statistická, revizní a jiné),
- l) výdaje na publicitu a odměny manažerů,
- m) oprava a údržba zařízení distribučních soustav (energetická, telekomunikační, tepelná a jiná vedení), včetně sloupů těchto vedení,
- n) nové rozvody voda/plyn/elektro/datové sítě,
- o) výstavba, rekonstrukce, oprava a údržba doplňkového mobiliáře (např. koše, lavičky, odpočívadla, naučné a informační tabule, reklamní zařízení a poutače),
- p) výstavba, rekonstrukce, oprava a údržba veřejného osvětlení, dle dokumentace skutečného provedení stavby,
- q) fotodokumentace,
- r) zřízení/zařízení staveniště nebo mimostaveništní náklady (dále nespecifikováno),
- s) vedlejší, ostatní rozpočtové náklady,
- t) geodetické práce,
- u) výdaje na reprezentaci,
- v) výdaje na hroby a hrobky,
- w) výdaje na fary,
- x) výdaje na kostely,
- y) nově vybudované rozptylové loučky a kolumbária v rámci hřbitova,
- z) osvětlení hřbitova,
- aa) budování sociálních zařízení,
- bb) nově vybudované bezbariérové přístupy,
- cc) jakékoliv bysty,
- dd) pomníky obětem války,
- ee) pořízení takových částí předmětu dotace, které byly úplně zničené nebo odcizené (např. svatozář, lucerny, obrazy, sochy, kříže, zvony, výplně otvorů, oplocení), nejedná-li se o věrnou repliku části předmětu dotace dle původního stavu doloženého v dokumentaci, a to v celkové hodnotě takto zhotovených replik do 40 000 Kč u jednoho předmětu dotace,
- ff) oprava/obnova torza stavby/zbořeniště,
- gg) výdaje na přesun předmětu dotace na nové místo,
- hh) výdaje na vybudování nového základu na novém místě,
- ii) výdaje na vnitřní vybavení předmětu dotace – inventář,
- jj) nové obrazy, sochy,
- kk) nové zvony, hodiny a jejich elektropohon,
- ll) opravy zvonů, hodin a jejich elektropohonů, vyjma oprav prováděných současně s pracemi stavebního charakteru na sakrální stavbě. Způsobilé výdaje na stavební práce musí tvořit více jak 50 % celkových způsobilých výdajů,
- mm) terénní úpravy okolí předmětu dotace ve vzdálenosti nad 3 m od předmětu dotace,
- nn) terénní úpravy okolí předmětu dotace ve vzdálenosti do 3 m od předmětu dotace, u kterých nelze jejich historickou existenci prokázat,
- oo) nákup a výsadba nové zeleně, vyjma travního osiva do 3 metrů od předmětu dotace,
- pp) výstavba, rekonstrukce, oprava a údržba účelových komunikací a chodníků (vyjma údržby/obnovy páteřní komunikace na hřbitově).

## 2 Odpovědnost žadatele – příjemce dotace

- a) žadatel musí mít zřízený bankovní účet, který je veden pouze na jeho jméno a ze kterého bude hradit veškeré způsobilé výdaje pouze bezhotovostním převodem,

**Žadatel (obec, město, městys)** musí mít pro účel příjmu dotace zřízený bankovní účet vedený u České národní banky (dále jen „ČNB“), který uvede do žádosti a doloží jej dle bodu 8 Části B Zásad, Obsah žádosti, Přílohy překládané při podání žádosti, písm. p). Způsobilé výdaje může uhradit z bankovního účtu vedeného u jakékoli banky. V případě přenesené daňové povinnosti uhradí žadatel DPH z bankovního účtu, který má registrovaný u finančního úřadu. Vlastnictví bankovních účtů prokáže dokladem o zřízení bankovního účtu při příjmu příloh předkládaných po realizaci obnovy/údržby dle bodu 8 Části B Zásad, Obsah žádosti, Přílohy k žádosti předkládané po realizaci obnovy/údržby, písm. f) a g).

**Ostatní žadatelé** uhradí způsobilé výdaje z bankovního účtu vedeného u jakékoli banky. Číslo tohoto bankovního účtu uvede žadatel do žádosti a doloží jej dle bodu 8 Části B Zásad, Obsah

žádosti, Přílohy překládané při podání žádosti písm. p). V případě přenesené daňové povinnosti uhradí žadatel DPH z bankovního účtu, který má registrovaný u finančního úřadu. Vlastnictví bankovních účtů prokáže dokladem o zřízení bankovního účtu při příjmu příloh předkládaných po realizaci obnovy/údržby dle bodu 8 Části B Zásad, Obsah žádosti, Přílohy k žádosti předkládané po realizaci obnovy/údržby, písm. f) a g),

- b) žadatel ověří, zda daná obec, ve které chce realizovat údržbu/obnovu předmětu dotace, splňuje podmínku, že počet obyvatel v obci k datu 1. 1. 2022 nepřesáhl **2 000** (resp. **5 000** v případě realizace předmětu dotace v místní části s počtem obyvatel do 500). Počet obyvatel v obci lze ověřit na adrese: [Počet obyvatel v obcích - k 1. 1. 2022 | ČSÚ \(czso.cz\)](#); místní části v obci lze ověřit na: <https://vdp.cuzk.cz/vdp/ruian/castiobce/vyhledej>; počet obyvatel v místní části lze ověřit na místně příslušném matričním úřadě,
- c) suma položkového rozpočtu způsobilých výdajů se bude rovnat částce celkových způsobilých výdajů uvedených v žádosti,
- d) dojde-li ke změnám v identifikačních údajích žadatele, bankovním účtu nebo zástavních právech, je žadatel povinen bez prodlení oznámit změny na MZe,
- e) dojde-li ke změnám vztahujícím se k předmětu dotace, je žadatel povinen oznámit změny bez prodlení na MZe,
- f) dojde-li ze strany žadatele k nerealizování předmětu dotace z jakéhokoliv důvodu, je žadatel povinen neprodleně podat na MZe zpětvzetí žádosti,
- g) žadatel dokládá daňové doklady prokazující skutečně vynaložené výdaje na realizovaný předmět dotace, spolu se soupisem těchto daňových dokladů (Tabulka č. 5 v Části C), včetně dokladů prokazujících úhradu skutečně vynaložených výdajů. Žadatel uvádí v tabulce č. 3 a 4 vždy částky způsobilých výdajů a dotace zaokrouhlené na celé koruny směrem dolů. Dále žadatel odpovídá za částku požadované výše dotace, která nesmí být v doložených tabulkách uvedena nižší než 15 000 Kč. Žadatel nesmí navyšovat skutečně vynaložené způsobilé výdaje realizovaného předmětu dotace a požadovanou výši dotace oproti částkám uvedeným v Rozhodnutí,
- h) příjemce dotace se při výběru dodavatelů na realizaci projektu obecně řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Posouzení, zda příjemce dotace splňuje podmínky pro zařazení do některé z kategorií specifikovaných v § 4 výše uvedeného zákona, je záležitostí příjemce dotace, který také nese odpovědnost za dodržování tohoto zákona. Nevztahuje-li se na příjemce dotace povinnost postupovat podle zákona o zadávání veřejných zakázek, sám zodpovídá za to, že prostředky budou vynaloženy hospodárně a pouze za účelem splnění cílů projektu. U veřejných zakázek malého rozsahu je žadatel povinen postupovat následovně:

Přímé zadání (do 300 000 Kč včetně, bez DPH) – zadavatel musí být schopný prokázat naplnění principů 3E<sup>1</sup> při výběru uchazeče. Zadavatel postupuje v souladu s § 1731 - 1745 občanského zákoníku. Potvrzením nebo akceptací objednávky či uzavřením smlouvy druhou smluvní stranou se zakládá smluvní vztah.

Výzva uchazečům (od 300 001 Kč do 6 mil. Kč bez DPH) – zadavatel vyzývá k podání nabídky nejméně tři potencionální uchazeče. Zadavatel vyzývá pouze takové uchazeče, o kterých má informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout. Zadavatel nesmí opakovaně vyzývat stejný okruh uchazečů, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky nebo jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího zadávacího řízení. Z doručených nabídek vybere nejvýhodnější nabídku podle předem zvolených hodnotících kritérií. Rozhodnutí o výběru se stručným odůvodněním zašle zadavatel dodavatelům, kteří doručili nabídky.

Dotace nebude poskytnuta v případě, že vybraný zhotovitel je subjektem, vůči němuž jsou vyhlášeny finanční sankce EU, které zakazují, přímo či nepřímo, zpřístupnit finanční či hospodářské zdroje osobám, subjektům nebo orgánům v rámci veřejných zakázek.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo v jakékoliv fázi zadávacího řízení nebo i po jeho ukončení od žadatele vyžádat dokumentaci k veřejné zakázce ke kontrole. Dokumentaci k zadávacímu řízení je žadatel povinen uchovat po dobu 10 let,

---

<sup>1</sup> Principy hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

- i) příjemce dotace odpovídá za to, že účel, na který mu byla poskytnuta dotace, splní do termínu, který je stanoven v Rozhodnutí,
- j) čerpání finančních prostředků je možné až po odevzdání veškerých příloh k žádosti po realizaci údržby/obnovy předmětu dotace na MZe. Nečerpání celkové výše finančních prostředků uvedené v Rozhodnutí se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek a nezakládá právo příjemce dotace na dočerpání finančních prostředků,
- k) příjemce dotace, který z vážných důvodů nemůže splnit podmínky nebo účel dotace a na tento účel mu byla poskytnuta dotace, je povinen neprodleně informovat MZe a navrhnout způsob řešení. Pokud MZe příjemci dotace nevyhoví, postupuje podle § 14e rozpočtových pravidel (před proplacením dotace) nebo zahájí postup podle bodu 3 písm. g) Zásad (po proplacení dotace). V případě úmrtí příjemce dotace bude postupováno v souladu s příslušným ustanovením občanského zákoníku,
- l) příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů vyplývajících z Rozhodnutí v rozsahu: jméno, příjmení a rok narození, (název/obchodní firma a identifikační číslo), obec, kde má příjemce trvalý pobyt, (adresa sídla), výše, účel a podmínky poskytnuté dotace jako i se zveřejněním fotodokumentace předkládané po realizaci údržby/obnovy předmětu dotace.

### 3 Poskytování dotací

- a) způsobilé k financování budou žádosti podle disponibilních finančních zdrojů ve vazbě na výši přiznaných bodů. V případě rovnosti počtu bodů dostane přednost žádost s nižší požadovanou částkou dotace. V případě rovnosti požadované částky dotace dostane přednost žádost, která byla registrovaná dříve,
- b) MZe dotaci poskytne, jestliže žádost i žadatel splňují podmínky a lhůty stanovené Zásadami,
- c) dotace přísluší žadateli, se kterým nebylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, případně není v likvidaci,
- d) dojde-li MZe k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, vydá rozhodnutí, kterým žádost o dotaci zamítne,
- e) při poskytování dotací se postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy ES/EU,
- f) při poskytování dotací se postupuje v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, s výjimkou ustanovení vyloučených podle § 14 písm. q) rozpočtových pravidel,
- g) v případě zjištění, že na základě uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů byla poskytnuta dotace, vrátí příjemce dotace neoprávněně použité prostředky na příslušný účet MZe a může být zahájeno řízení o odnětí dotace podle § 15 rozpočtových pravidel,
- h) v případě zjištění porušení rozpočtové kázně podle § 44 rozpočtových pravidel, vrátí příjemce dotace neoprávněně použité nebo zadržené prostředky včetně penále na účet uvedený v Platovém výměru finančního úřadu, nedojde-li k fikci neporušení rozpočtové kázně postupem podle § 14f odst. 2 rozpočtových pravidel,
- i) na dotaci není právní nárok,
- j) finanční vypořádání dotace se provádí podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

### 4 Vydání Rozhodnutí

- a) MZe vydává Rozhodnutí, kterým:
  - dotaci zcela poskytne,
  - žádost o poskytnutí dotace zcela zamítne, nebo
  - dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

- b) Rozhodnutí se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, každé Rozhodnutí má hodnotu originálu. Rozhodnutí obdrží příjemce dotace (poštou na doručenkou nebo datovou schránkou), dvakrát Odbor environmentální a ekologického zemědělství MZe, který Rozhodnutí vydal, z toho jedno Rozhodnutí předá Odboru účetnictví a statistiky k proplacení. Finanční vyjádření dotace v Rozhodnutí bude uvedeno v částkách zaokrouhlených na celé Kč směrem dolů,
- c) jakékoliv změny vztahující se k Rozhodnutí je nutno projednat nejpozději do 60 kalendářních dnů od data obdržení změny od příjemce dotace a případné schválené změny je nutno řešit Rozhodnutím o změně Rozhodnutí,
- d) proti Rozhodnutí MZe není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští, Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

### **Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahuje:**

- identifikační číslo Rozhodnutí,
  - jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li příjemce dotace fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li příjemce dotace právnickou osobou,
  - název a adresu poskytovatele,
  - celkovou výši předpokládaných/způsobitelných výdajů na účel dotace, které budou vynaloženy v době trvání dotované akce,
  - poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta,
  - účel, na který je poskytovaná částka určena,
  - lhůtu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
  - den vydání Rozhodnutí,
  - podmínky použití dotace a další ustanovení, které musí příjemce v souvislosti s použitím dotace splnit:
- a) povinnost splnit kritéria dotačního programu,
  - b) povinnost splnit účel dotace, na který mu byla poskytnuta dotace v termínu uvedeném v Rozhodnutí,
  - c) povinnost předkládat doklady pro čerpání dotace na MZe v termínu uvedeném v Rozhodnutí,
  - d) povinnost neprodleně oznámit MZe změny, které nastanou proti skutečnostem uvedeným v Rozhodnutí,
  - e) povinnost příjemce dotace podrobně se seznámit se Zásadami a dodržovat je,
  - f) povinnost příjemce dotace akceptovat zveřejnění údajů vyplývajících z Rozhodnutí v rozsahu: jméno, příjmení a rok narození, (název/obchodní firma a identifikační číslo), obec, kde má příjemce trvalý pobyt, (adresa sídla), výše, účel a podmínky poskytnuté dotace a fotodokumentace předkládaná po realizaci údržby/obnovy předmětu dotace,
  - g) ustanovení, že příjemce dotace je povinen poskytovat požadované informace, dokladovat činnost a umožňovat vstup kontrolou pověřeným pracovníkům MZe, případně Ministerstva financí, územním finančním orgánům a dalším subjektům oprávněným provádět kontroly do svých objektů a na pozemky k ověřování plnění podmínek Rozhodnutí,
  - h) ustanovení, že příjemce dotace je povinen uchovávat Rozhodnutí a veškeré doklady, týkající se poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - i) ustanovení, že v případě zjištění, že na základě uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů byla poskytnuta dotace, vrátí příjemce dotace neoprávněně použité prostředky na příslušný účet MZe a může být zahájeno řízení o odnětí dotace podle § 15 rozpočtových pravidel. V případě zjištění porušení rozpočtové kázně podle § 44 rozpočtových pravidel, vrátí příjemce dotace neoprávněně použité nebo zadržené prostředky včetně penále na účet uvedený v Platovém výměru finančního úřadu, nedojde-li k fikci neporušení rozpočtové kázně postupem podle § 14f odst. 2 rozpočtových pravidel,



- j) ustanovení o případném vyčlenění z podmínek Rozhodnutí podmínky méně závažné nebo uvedení, která nesplnění podmínek jsou méně závažná (§ 14 odst. 5 rozpočtových pravidel),
- k) ustanovení, že v souladu s § 15 rozpočtových pravidel si MZe vyhrazuje právo neproplatit stanovenou částku dotace v případě zjištění skutečností opravňujících MZe k odnětí dotace a v případě vázání prostředků státního rozpočtu,
- l) ustanovení, že v souladu s § 14e odst. 1 rozpočtových pravidel nemusí MZe vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se důvodně, že její příjemce v přímé souvislosti s ní porušil povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržel účel dotace nebo podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta,
- m) ustanovení, že MZe může příjemce dotace vyzvat k provedení opatření k nápravě nebo vyzvat k vrácení dotace v souladu s § 14f rozpočtových pravidel,
- n) ustanovení, že nečerpání celkové výše finančních prostředků uvedené v Rozhodnutí se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek a nezakládá právo žadatele na dočerpání finančních prostředků v následujícím roce,
- o) příjemce dotace, který z vážných důvodů nemůže splnit podmínky nebo účel dotace a na tento účel mu byla poskytnuta dotace, je povinen neprodleně informovat MZe a navrhnout způsob řešení. MZe může návrhu vyhovět nebo zahájí postup podle části A, bodu 3 písm. g) Zásad. V případě úmrtí příjemce dotace bude postupováno v souladu s ustanovením Občanského zákoníku,
- p) v případě, kdy Evropská komise zjistí, že dotační program či podprogram není slučitelný se společným trhem podle čl. 108 odst. 2 Smlouvy o fungování EU a rozhodne o jeho zrušení či úpravě, vyhrazuje si MZe právo neproplatit stanovenou částku dotace,
- q) příjemce dotace se při výběru dodavatelů na realizaci projektu obecně řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Dále Rozhodnutí obsahuje ustanovení o postupu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle Části A, bodu 2 písm. h) Zásad.

#### **Rozhodnutí o zamítnutí dotace obsahuje:**

- obecné náležitosti rozhodnutí podle § 68 správního řádu,
- odůvodnění zamítnutí žádosti o dotaci.

#### **Rozhodnutí o částečném poskytnutí dotace a současném částečném zamítnutí žádosti obsahuje:**

- náležitosti rozhodnutí o poskytnutí dotace ve vztahu k přiznané části dotace,
- náležitosti rozhodnutí o zamítnutí dotace ve vztahu k zamítnuté části dotace.

#### **Změna rozhodnutí a nové rozhodnutí:**

- a) na základě žádosti příjemce dotace může MZe rozhodnout o změně práv a povinností podle § 14 odst. 4 písm. c) a e) – i) rozpočtových pravidel (zejména výše poskytované částky, lhůta pro splnění účelu, další práva a povinnosti),
- b) žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, které byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel. Takovému rozhodnutí může předcházet postup upravený v § 14k odst. 3 a 4 rozpočtových pravidel (doplnění podkladů na vyžádání MZe, úprava žádosti na doporučení MZe).

## **5 Způsob účtování a poskytování dotace u subjektů, které mají povinnost vedení účetnictví nebo daňové evidence**

- a) poskytnuté dotace se účtují v souladu se směrnou účtovou osnovou, účetními metodami a daňovou evidencí,

- b) příjemce dotace, kterému byla poskytnuta dotace ve výši určitého procenta ze způsobilých výdajů, prokazuje v účetnictví výši výdajů, vynaložených na podporovanou činnost,
- c) finanční prostředky se poskytují převodem na bankovní účet příjemce v souladu s ustanovením § 16 rozpočtových pravidel, nebo dle usnesení vlády ČR ze dne 6. listopadu 2002 č. 1084 o změně usnesení vlády z 5. června 2002 č. 569, o Způsobu převádění finančních prostředků ze státního rozpočtu (státních fondů) do rozpočtů obcí a krajů v roce 2003 a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- d) finanční prostředky v případě, kdy žadatelem je obec (město, městys) budou převedeny na bankovní účet zřízený u ČNB v souladu s právními předpisy (rozpočtová pravidla) a vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky pozdějších předpisů. Tento účet musí být uveden v žádosti,
- e) v případě kdy, žadatelem je obec (město, městys), bude použitý účelový znak:
  - 29027 – Agrokomplex – podpůrné programy APK – NIV (neinvestiční).

## 6 Kontrola dodržování Zásad

- a) v souladu s § 39 rozpočtových pravidel, v souladu s § 4a zákona č. 252/1997 Sb., v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) mohou kontrolu provést kontrolní orgány MZe, Ministerstvo financí, místně příslušné finanční úřady, Nejvyšší kontrolní úřad a další subjekty oprávněné provádět kontroly. Kontroly mohou též provádět příslušné orgány EU, zejména Evropská komise, úřad OLAF a Evropský účetní dvůr,
- b) v souladu s § 4, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a o změně některých zákonů je stanovena povinnost zajistit hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy,
- c) kontrola může být prováděna ode dne podání žádosti,
- d) MZe oznámí příjemci čas a místo provedení kontroly (pouze u kontrol prováděných kontrolními orgány MZe),
- e) o provedené kontrole bude sepsán kontrolní protokol ve třech vyhotoveních. Po jednom vyhotovení kontrolního protokolu obdrží kontrolovaný příjemce, kontrolní orgán a Odbor environmentální a ekologického zemědělství MZe, který vydává Rozhodnutí,
- f) MZe nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se důvodně, že její příjemce v přímé souvislosti s ní porušil povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržel účel dotace nebo podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta (§ 14e rozpočtových pravidel).
- g) v případě nedodržení podmínek stanovených Rozhodnutím (po proplacení dotace), oznámí MZe rozsah neplnění podmínek poskytnuté dotace a z toho vyplývající objem neoprávněně použitých prostředků místně příslušnému finančnímu úřadu, předtím však MZe aplikuje postup podle § 14f rozpočtových pravidel. V případě pochybení MZe při poskytnutí dotace a po vyplacení finančních prostředků se neoprávněně použité prostředky vrací na příslušný účet MZe. MZe tyto prostředky odvede na příslušný účet finančního úřadu. Jestliže byla poskytnuta dotace na základě nepravdivých údajů, které nebylo možno zkontrolovat, vrací příjemce dotace poskytnuté finanční prostředky v běžném roce na účet, ze kterého byly poskytnuty, v následujících letech na příjmový účet MZe.

## 7 Závěrečná ustanovení

- a) MZe není oprávněno příslušný program či podprogram realizovat, pokud obdrží negativní Rozhodnutí Evropské komise o slučitelnosti dotčeného dotačního programu či podprogramu se společným trhem podle čl. 108 odst. 2 Smlouvy o fungování EU a rozhodne o jeho zrušení či úpravě,
- b) v odůvodněných případech může MZe provést zpřesnění těchto Zásad v průběhu roku.

## Část B – Dotační program 129 660 Údržba a obnova kulturních a venkovských prvků

### Účel:

Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny, které neslouží k podnikatelské činnosti.

Dotační program 129 660 svým charakterem přispívá k trvalé udržitelnosti kulturních a venkovských prvků, čímž podněcuje tvorbu podmínek k odpovědnému využívání kulturních a venkovských prvků, rozvoji obcí a zvyšování hodnoty území a kvality kulturního a společenského života na venkově.

## 8 Podprogram 129 662 Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny

### Předmět dotace:

Podpora údržby a obnovy stávajících památných staveb a objektů kulturně-historických hodnot (včetně kulturních památek) v extravilánu i intravilánu obcí do 2 000 obyvatel nebo v obci od 2 001 do 5 000 obyvatel, přičemž předmět dotace se nachází v místní části obce do 500 obyvatel.

Jedná se o typ objektu: *kaple (kaplička), křížová cesta, zvonička, boží muka, smírčí a jiné kříže, exteriérové sochy a sousoší, hřbitovy a hřbitovní zdi.*

Předmět dotace musí být zpřístupněný veřejnosti a nesmí sloužit k podnikatelské činnosti.

Součástí projektu mohou být i terénní úpravy v bezprostředním okolí obnovovaného nebo upravovaného objektu. Za způsobilé lze považovat výdaje na terénní úpravy ve vzdálenosti max. 3 m od obnovovaného nebo upravovaného objektu vedoucí k uvedení do původního stavu, a to ve výši max. 10 % předpokládaných způsobilých výdajů na samotný objekt, max. však ve výši 40 000 Kč.

### Způsobilí žadatelé:

#### a) v obci do 2 000 obyvatel

- obec dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů,
- spolky (sdružení), nadační fondy a nadace dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zájmová sdružení právnických osob, podle § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- obecně prospěšné společnosti,
- vlastník objektu,
- vlastník pozemku (skupina vlastníků – jejich zástupce) na němž objekt stojí,
- uživatel pozemku, na němž objekt stojí.

#### b) v obci od 2 001 do 5 000 obyvatel, přičemž předmět dotace se nachází v místní části obce do 500 obyvatel

- obec (dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů) do 5 000 obyvatel, přičemž se předmět dotace nachází v místní části, která má nejvýše 500 obyvatel a splňuje podmínky podle zákona o obcích pro zřízení osadního výboru<sup>2</sup>,
- spolky (sdružení), nadační fondy a nadace dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zájmová sdružení právnických osob, podle § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- obecně prospěšné společnosti,
- vlastník objektu,
- vlastník pozemku (skupina vlastníků – jejich zástupce) na němž objekt stojí,
- uživatel pozemku, na němž objekt stojí.

<sup>2</sup> Příjemcem dotace je obec (mateřská obec), kam místní část spadá. Žadatel předkládá s žádostí o dotaci čestné prohlášení o tom, že počet obyvatel v dané místní části nepřesahuje 500.

**Výše dotace:**

Výše dotace maximálně 70 % skutečně vynaložených, způsobilých výdajů projektu.

Minimální hodnota požadované dotace činí 15 000 Kč.

Maximální hodnota poskytnuté dotace činí 300 000 Kč.

**Forma dotace:**

Dotace k hospodářskému výsledku.

**Obsah žádosti:****Přílohy předkládané při podání žádosti**

- a) vytištěná a podepsaná Žádost vygenerovaná z Jednotného dotačního portálu,
- b) vyplněné údaje dle Tabulky č. 1 – Popis předmětu dotace,
- c) čestné prohlášení – 1 (pouze PO),
- d) čestné prohlášení (o střetu zájmů) – 2 (pouze PO – obchodní společnosti),
- e) doklad prokazující oprávnění zastupovat/vystupovat za PO,
- f) položkový rozpočet projektu s celkovými předpokládanými výdaji (včetně měrné jednotky /MJ/, množství, ceny za MJ, ceny celkem),
- g) položkový rozpočet projektu s předpokládanými způsobilými výdaji (včetně měrné jednotky /MJ/, množství, ceny za MJ, ceny celkem),
- h) barevná fotodokumentace výchozího stavu předmětu dotace v listinné podobě. Fotografie musí být pořízené v přijatelné kvalitě, za jasné denní viditelnosti (min. 6 fotografií formátu A5 se zachyceným poškozením, 1x celková fotografie nejlépe se zachytnými body – komunikace, sloupy osvětlení, budovy apod.). Fotodokumentace bude obsahovat záběry všech obnovovaných částí předmětu dotace,
- i) katastrální mapa s vyznačením lokalizace objektu, v odpovídajícím měřítku (doporučené měřítko 1:1 000), ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy,
- j) v případě, že projekt/část projektu **podléhá** stavebnímu řízení<sup>3</sup> v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy:
  - k datu zaregistrování Žádosti o dotaci kopii pravomocného a platného stavebního povolení nebo ohlášení stavby nebo jiného opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt/část projektu zrealizovat,
  - kopii stavebním úřadem ověřené projektové dokumentace předkládaná k územnímu a stavebnímu řízení,
  - v případě, že k datu registrace žádosti nebylo vydané pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, předloží žadatel k žádosti o dotaci Žádost o stavební řízení, kterou podal na stavební úřad opatřenou podacím razítkem. Pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu doloží neprodleně po jeho vydání stavebním úřadem. V případě, že tak neučiní ani na výzvu MZe, Ministerstvo zemědělství řízení o žádosti usnesením zastaví (§ 14k odst. 2 zákona 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech),
- k) v případě, že projekt/část projektu **nepodléhá** stavebnímu řízení v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy:
  - potvrzení stavebního úřadu o tom, že projekt/část projektu nepodléhá stavebnímu řízení; nedokládá se u objektů, které nelze považovat za stavbu<sup>4</sup>,
  - půdorys a rozměry předmětu dotace, ze kterých je zřejmá velikost předmětu dotace,
  - popis předpokládaného průběhu realizace, volnou formou,
- l) v případě objektu, na který se vztahuje památková ochrana podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, předloží žadatel:
  - závazné stanovisko orgánu státní památkové péče,
  - v případě, že k datu registrace žádosti nebylo vydané závazné stanovisko orgánu státní památkové péče, předloží žadatel žádost o vydání závazného stanoviska.

<sup>3</sup> Stavebním řízením je řízení, jehož výsledkem je pravomocné stavební povolení, ohlášení stavby, územní souhlas, územní rozhodnutí, veřejnoprávní smlouva, ohlášení udržovacích prací, souhlas se změnou stavby před jejím dokončením, certifikát autorizovaného inspektora.

<sup>4</sup> Stavbou se dle § 2, odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) rozumí veškerá stavební díla, která vznikají stavební nebo montážní technologií, bez zřetele na jejich stavebně technické provedení, použité stavební výrobky, materiály a konstrukce, na účel využití a dobu trvání. Dočasná stavba je stavba, u které stavební úřad předem omezí dobu jejího trvání. Za stavbu se považuje také výrobek plnicí funkce stavby. Stavba, která slouží reklamním účelům, je stavba pro reklamu.

Závazné stanovisko doloží neprodleně po jeho vydání orgánem státní památkové péče. V případě, že tak neučiní ani na výzvu MZe, Ministerstvo zemědělství řízení o žádosti usnesením zastaví (§ 14k odst. 2 zákona 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech),

- m) doklad o vlastnictví objektu (výpis z KN, ne starší 3 měsíců), k němuž se vztahuje žádost o dotaci, objekt musí být v plném rozsahu bez omezení vlastnického práva (viz bod 1 písm. z), nebo žadatel doloží výpis pořízený dálkovým přístupem, kde potvrdí svým podpisem správnost uvedených údajů,
- n) doklad o vlastnictví pozemku (výpis z KN ne starší 3 měsíců), na němž objekt stojí (v případě drobných objektů, které nejsou vedeny v KN), pozemek musí být v plném rozsahu bez omezení vlastnického práva (viz bod 1 písm. z), nebo žadatel doloží výpis pořízený dálkovým přístupem, kde potvrdí svým podpisem správnost uvedených údajů,
- o) pokud žadatel o dotaci není vlastníkem objektu nebo pozemku, na němž objekt stojí (nebo je spoluvlastníkem), doloží souhlas vlastníka/ků (spoluvlastníka/ků) objektu/pozemku s údržbou a obnovou předmětu dotace, objekt anebo pozemek musí být v plném rozsahu bez omezení vlastnického práva (viz bod 1 písm. z),
- p) doklad o zřízení bankovního účtu, jedná-li se o žadatele obec/město/městys doklad o zřízení bankovního účtu vedeného u ČNB (smlouva o zřízení bankovního účtu nebo bankovní výpis předmětného účtu, apod.),
- q) v případě, že žadatel spadá do kategorie způsobilých žadatelů podle bodu 8 písm. b) v obci od 2 001 do 5 000 obyvatel, přičemž předmět dotace se nachází v místní části obce do 500 obyvatel, doloží povinně čestné prohlášení o počtu obyvatel v místní části obce/města k 1. 1. 2022,
- r) v případě zhotovení věrné repliky části předmětu dotace fotografickou či jinou dokumentací dokládající původní stav.

#### Přílohy předkládané **při podání žádosti pro uplatnění preferenčního kritéria**

- a) odborný posudek pro havarijný stav, opatřený razítkem, vypracovaný osobou s autorizací nebo certifikátem platným pro příslušný obor – při uplatnění preferenčního kritéria č. 4.

#### Přílohy k žádosti předkládané **po realizaci údržby/obnovy**

- a) barevná fotodokumentace v listinné i digitální podobě zaznamenávající opravený stav předmětu dotace. Fotografie musí být pořízeny v přijatelné kvalitě, za jasné denní viditelnosti (min. 6 fotografií formátu A5, 1x celková fotografie nejlépe se zachytnými body – komunikace, sloupy osvětlení, budovy apod.). Fotodokumentace bude obsahovat záběry všech obnovených částí předmětu dotace. Fotodokumentace v digitální podobě bude obsahovat i fotodokumentaci výchozího stavu předmětu dotace a bude přiložená na datovém nosiči zřetelně označeném (číslo žádosti, název žadatele, typ objektu a místo realizace). Fotodokumentace bude pořízena ze stejných úhlů, jako byla předložena při podání žádosti,
- b) vyplněné údaje dle Tabulky č. 3 – Skutečně vynaložené výdaje dle položkového rozpočtu,
- c) vyplněné údaje dle Tabulky č. 4 – Závěrečné vyhodnocení akce,
- d) vyplněné údaje dle Tabulky č. 5 – Soupis účetních dokladů (skutečně vynaložených a uhrazených výdajů),
- e) účetní doklady skutečně vynaložených a uhrazených výdajů realizovaného předmětu dotace – včetně příloh, předávacích protokolů,
- f) doklad prokazující uhrazení vynaložených výdajů (výpis z bankovního účtu),
- g) v případě úhrady výdajů v rámci přenesené daňové povinnosti kopii výpisu z bankovního účtu prokazující úhradu DPH. Dále kopie Kontrolního hlášení DPH a Přiznání k DPH,
- h) položkový rozpočet projektu s celkovými skutečně vynaloženými výdaji (včetně měrné jednotky /MJ/, množství, ceny za MJ, ceny celkem),
- i) položkový rozpočet projektu se skutečně vynaloženými způsobilými výdaji (včetně měrné jednotky /MJ/, množství, ceny za MJ, ceny celkem),
- j) v případě stavebního řízení žadatelem podepsaná kopie pravomocného a platného kolaudačního rozhodnutí. U staveb realizovaných na etapy žadatelem podepsaná kopie pravomocného a platného kolaudačního souhlasu,
- k) v případě vydaného závazného stanoviska orgánu státní památkové péče, doloží žadatel zápis o kontrole plnění závazného stanoviska.

**Poznámka:**

V případě, kde bude nutné povolení stavebního úřadu, doporučujeme žadateli se předem zkontaktovat s tímto úřadem (případně i písemně).

Zásady nabývají účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 7. prosince 2022

Ing. Zdeněk Nekula, v. r.  
ministr zemědělství

## Organizační pokyny

### *Závazný postup pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace, kompetence pro poskytnutí dotace a kompetence pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace*

1. Žadatel svým podpisem na žádosti potvrzuje, že všechny informace uvedené v žádosti jsou pravdivé a úplné, a že si je vědom právních následků, které v důsledku uvedení nepravdivých a neúplných informací mohou nastat. Dále svým podpisem potvrzuje, že se podrobně seznámil se Zásadami.
2. Žadatel registruje žádost elektronickou cestou prostřednictvím Jednotného dotačního portálu <https://isprofin.mfcr.cz/rispf> v rámci výzvy 129 662-23 Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny.
3. Vytištěnou a podepsanou žádost spolu s přílohami předkládanými při podání žádosti předloží žadatel na MZe v listinné podobě do 5 pracovních dnů od registrace žádosti elektronickou cestou.
4. MZe podanou žádost zaeviduje do podatelny MZe.
5. MZe prověří žádost z hlediska formální správnosti a přidělených bodů v souladu se zněním Zásad.
6. Poskytnutí dotace je v kompetenci MZe.
7. Odbor environmentální a ekologického zemědělství MZe informuje žadatele, jejichž žádosti budou podpořeny (<http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/narodni-dotace/dotace-na-udrzbu-a-obnovu-kulturnich-a-1/>).
8. Odbor environmentální a ekologického zemědělství MZe stanoví výběr vzorku ke kontrole na místě s následnou kontrolou žádosti.
9. Rozhodnutí vydá ředitel Odboru environmentálního a ekologického zemědělství MZe.
10. Čerpání prostředků je možné od data vydání Rozhodnutí. Finanční prostředky jsou poukazovány na účty příjemců dotace na základě Rozhodnutí. Čerpání prostředků je podmíněno předložením dokladů (příloh k žádosti předkládaných po realizaci údržby/obnovy), kterými se prokazují výdaje, na MZe. Přílohy k žádosti předkládané po realizaci dokládá žadatel v listinné podobě, fotodokumentaci dokládá i v digitální podobě na datovém nosiči. Přílohy musí být označeny číslem žádosti. Jako doklady prokazující vynaložení způsobilých výdajů jsou započítány doklady prokazující vznik způsobilého výdaje nejdříve 1. 2. 2023.
11. Odbor účetnictví a statistiky MZe před poukázáním finančních prostředků na účet příjemce zkontroluje soulad Žádosti o provedení platby/Platebního poukazu a přiložené soupisky s vydanými Rozhodnutími.
12. Proces administrace žádosti může žadatel sledovat prostřednictvím Jednotného dotačního portálu <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>. Vysvětlivky k jednotlivým stavům žádosti jsou uveřejněny na webových stránkách MZe <http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/narodni-dotace/dotace-na-udrzbu-a-obnovu-kulturnich-a-1/>.

## Část C – Vzory formulářů

Žadatel předkládá při podání žádosti

### Čestné prohlášení – 1

#### Čestné prohlášení – vyplňuje pouze právnická osoba

Žadatel na základě znění zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,

čestně prohlašuje, že:

**1. dle § 14, odstavce 3, písmena e), bodu 2 zákona\***

není evidující osobou podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů

je evidující osobou podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů

(údaje o skutečném majiteli doloží žadatel úplným výpisem platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji dle platného znění zákona č. 218/2000 Sb.\*\*)

**2. dle § 14, odstavce 3, písmena e), bodu 3 zákona\***

neexistují osoby, v nichž má (žadatel) podíl

existují osoby, v nichž má (žadatel) podíl

(informaci o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu, doloží dle platného znění zákona č. 218/2000 Sb.)

Případné změny výše uvedených skutečností neprodleně oznámím poskytovateli dotace.

Poznámka:

\* Označte příslušnou variantu.

\*\* Údaje o skutečném majiteli je třeba doložit úplným výpisem z Evidence skutečných majitelů (<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>).

V	Dne	Jméno(a), příjmení a podpis(y) statutárního orgánu (PO)	Otisk razítka žadatele
---	-----	--	------------------------



### Čestné prohlášení (o střetu zájmů) – 2

#### Čestné prohlášení – vyplňuje pouze právnická osoba – obchodní společnost

Žadatel na základě znění § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů,

čestně prohlašuje, že:

**není obchodní společností**, ve které **veřejný funkcionář** uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) **nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti \***

**je obchodní společností**, ve které **veřejný funkcionář** uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) **nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti \***

Případné změny výše uvedených skutečností neprodleně oznámím poskytovateli dotace.

Poznámka:

\* Označte příslušnou variantu.

V	Dne	Jméno(a), příjmení a podpis(y) statutárního orgánu (PO)	Otisk razítka žadatele
---	-----	--	------------------------

**Tabulka č. 1 – Popis předmětu dotace**

**1) Popis a umístění předmětu dotace**

(Žadatel popíše umístění předmětu dotace, uvede (obec, část obce, ulici, číslo popisné a evidenční, katastrální území, číslo parcely). Dále žadatel popíše předmět dotace. Z popisu bude zřejmý stav předmětu dotace před samotnou realizací údržby/obnovy)

**2) Popis technického řešení projektu včetně rozsahu, způsobu a specifikace prací, ke kterým se váže žádost o dotaci**

(Žadatel popíše záměr opravy/obnovy/údržby včetně technického řešení a specifikace prací)

**3) Žadatel napíše typ objektu a počet objektů, které bude realizovat**

Typ objektu	Počet

V
---

Dne
-----

Jméno, příjmení a podpis žadatele (FO) nebo jméno(a), příjmení a podpis(y) statutárního orgánu (PO)
---

Otisk razítka žadatele
------------------------

Žadatel vyplní tyto údaje do online formuláře žádosti

Tabulka č. 2 - Hodnotící kritéria

Č.	Název hodnotícího kritéria	Bodové hodnocení:
1)	<b>Počet obyvatel v obci k 1. 1. 2022, ve které je projekt realizován</b>	žadatel
	obec do 500 obyv.	30 <input type="checkbox"/>
	obec 501 – 1 000 obyv.	25 <input type="checkbox"/>
	obec 1 001 – 2 000 obyv.	20 <input type="checkbox"/>
	obec 2 001 – 5 000 obyv.	15 <input type="checkbox"/>
2)	<b>Požadovaná výše dotace (v tis. Kč)</b>	
	15 – 80	30 <input type="checkbox"/>
	81 – 140	25 <input type="checkbox"/>
	141 – 200	20 <input type="checkbox"/>
	201 – 250	15 <input type="checkbox"/>
	251 – 300	10 <input type="checkbox"/>
3)	<b>Projekt je realizován v obci, která spadá do hospodářsky a sociálně ohroženého území.</b> Žadatel uvede kraj a název SO ORP (případně název bývalého vojenského prostoru a obce), spadá-li obec, v níž bude realizován předmět dotace, do hospodářsky a sociálně ohroženého území: .....	10 <input type="checkbox"/>
4)	<b>Odborný posudek pro havarijní stav</b> , opatřený autorizačním razítkem	10 <input type="checkbox"/>
5)	<b>Celkem počet bodů</b>	

**Vysvětlivky k tabulce bodového hodnocení:**

- 1) **Počet obyvatel v obci:**  
Možná kontrola dle [Počet obyvatel v obcích - k 1. 1. 2022 | ČSÚ \(czso.cz\)](#), vždy k datu 1. 1. 2022.
- 2) **Požadovaná výše dotace (v tis. Kč):**  
Žadatel vybere částku v souladu s žádostí.
- 3) **Hospodářsky a sociálně ohrožená území** (dle Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+ MMR ČR) – správní obvody obcí s rozšířenou působností (SO ORP) spadající do této kategorie jsou uvedeny na str. 26. Nad rámec takto vymezených SO ORP jsou do kategorie hospodářsky a sociálně ohrožených území zařazena i správní území obcí zasahujících do bývalých vojenských újezdů a jsou uvedeny na straně 26.  
Žadatel na základě seznamu Hospodářsky a sociálně ohrožených území objektivně vyhodnotí, zdali obec, ve které bude předmět dotace realizován, spadá do hospodářsky a sociálně ohroženého území.
- 4) **Odborný posudek** (v případě, že se jedná o havarijní stav objektu):  
Žadatel předloží odborný posudek dokládající havarijní stav objektu opatřený autorizačním razítkem, vypracovaný autorizovanou osobou s autorizací nebo certifikátem platným pro příslušný obor.
- 5) **Celkem počet bodů:**  
Žadatel sečte počet jím označených bodů a uvede výsledný součet pro svůj projekt.

**Bodové hodnocení:**

Bodové hodnocení je závazné a jakékoliv nesplnění podmínek nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení se posuzuje jako nedodržení podmínek ze strany žadatele pro přiznání dotace.

V případě uplatnění preferenčních kritérií a dodání příslušných dokladů bude žádosti přiděleno bodové hodnocení.

**Tabulka č. 3 - Skutečně vynaložené výdaje dle položkového rozpočtu**

**Číslo žádosti**

(ve tvaru např. 129662-23-00123)

--

Výdaje a požadovaná výše dotace	Kč
1. Celkové skutečně vynaložené výdaje na realizaci projektu dle položkového rozpočtu	
2. Celkové skutečně vynaložené způsobilé výdaje na terénní úpravy (nesmí převyšovat 10 % skutečně vynaložených způsobilých výdajů na samotný objekt, max. však 40 000 Kč)*	
3. Skutečně vynaložené způsobilé výdaje realizovaného projektu (nesmí převyšovat částku způsobilých výdajů uvedenou v Rozhodnutí)*	
4. Požadovaná výše dotace max. do 70 % ze skutečně vynaložených způsobilých výdajů (nesmí být nižší než 15 000 Kč a nesmí převyšovat částku dotace uvedenou v Rozhodnutí) *	

\* zaokrouhleno na celé koruny směrem dolů

Vysvětlivky k Tabulce č. 3:

Řádek 1) Celkové skutečně vynaložené výdaje vycházejí z povinné přílohy „Položkový rozpočet projektu s celkovými skutečně vynaloženými výdaji“. Uvedená částka v Kč musí odpovídat sečtené částce uvedené v položkovém rozpočtu projektu, ve kterém jsou uvedeny všechny skutečně vynaložené výdaje spojené s projektem. Tato částka je totožná se součtem částek uhrazených účetních dokladů uvedených v Tab. č. 5.

Řádek 2) Celkové skutečně vynaložené způsobilé výdaje na terénní úpravy vycházejí z povinné přílohy „Položkový rozpočet projektu se skutečně vynaloženými způsobilými výdaji“. Žadatel uvede součet způsobilých výdajů na terénní úpravy.

Řádek 3) Skutečně vynaložené způsobilé výdaje realizovaného projektu vycházejí z povinné přílohy „Položkový rozpočet projektu se skutečně vynaloženými způsobilými výdaji“. Žadatel uvede součet způsobilých výdajů. Výdaje nad částku uvedenou v Rozhodnutí jsou z pohledu vyúčtování výdajů nezpůsobilé a žadatel je hradí z vlastních zdrojů.

Řádek 4) Požadovaná výše dotace je částka uvedená žadatelem, která je vypočtena z řádku č. 3.

Žadatel o dotaci nesmí navyšovat finanční požadavek oproti částce uvedené v Rozhodnutí.

V	Dne	Jméno, příjmení a podpis žadatele (FO) nebo jméno(a), příjmení a podpis(y) statutárního orgánu (PO)	Otisk razítka žadatele
---	-----	---	------------------------

**Tabulka č. 4 - Závěrečné vyhodnocení akce**

**Číslo žádosti**

(ve tvaru např. 129662-23-00123)

--

1. Typ objektu	
2. Počet objektů jednoho typu	ks
3. Předpokládané způsobilé výdaje realizovaného projektu (částka způsobilých výdajů uvedená v Rozhodnutí)*	Kč
4. Skutečně vynaložené způsobilé výdaje realizovaného projektu (nesmí převyšovat částku způsobilých výdajů uvedenou v Rozhodnutí)*	Kč
5. Požadovaná výše dotace max. do 70 % ze skutečně vynaložených způsobilých výdajů (nesmí být nižší než 15 000 Kč a nesmí převyšovat částku dotace uvedenou v Rozhodnutí)*	Kč

\* zaokrouhleno na celé koruny směrem dolů

Žadatel o dotaci nesmí navyšovat finanční požadavek oproti částce uvedené v Rozhodnutí.

**Zpráva o průběhu realizace dotované akce**

(volnou formou stručný popis a zhodnocení akce, doba realizace (od – do), skutečně vynaložené výdaje):

.....

.....

V
---

Dne
-----

Jméno, příjmení a podpis žadatele (FO) nebo jméno(a), příjmení a podpis(y) statutárního orgánu (PO)
---

Otisk razítka žadatele
------------------------

Žadatel předkládá **po realizaci** údržby/obnovy

**Tabulka č. 5 - Soupis účetních dokladů**

**Číslo žádosti**

(ve tvaru např. 129662-23-00123)

Pořadí	Číslo účetního dokladu	Datum uskutečněního plnění	Název – předmět fakturace	Celková částka v Kč
1				
2				
3				
4				
5				
<b>Celkem</b>	-	-	-	

Pozn.:

Žadatel uvede veškeré doložené účetní (daňové) doklady.

## **Část D – Metodika k Zásadám, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací v programu 129 660 Údržba a obnova kulturních a venkovských prvků**

Dotační podprogram 129 662 Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny **je neinvestiční**.

**Investiční dotace** je dotace na investiční akci, jejíž výdaje jsou spojené s pořízením majetku nebo s jeho obnovou, při níž je majetek zhodnocován, případně i na výdaje na údržbu a opravu majetku, pokud jsou součástí investiční akce.

**Neinvestiční dotace** je dotace na neinvestiční akci, jejíž výdaje jsou spojené s údržbou a opravou majetku, nedochází-li ke zhodnocování majetku.

Za rozdělení výdajů na investiční a neinvestiční odpovídá žadatel (příjemce dotace) a jejich zaúčtování provede v souladu s platnými předpisy a svými interními směrnici.

**Oprava** znamená odstranění částečného fyzického opotřebení nebo poškození. Cílem opravy je uvedení majetku do funkčního stavu tak, že při opravě nedochází k technickému zhodnocení majetku. Oprava tedy znamená uvedení do původního stavu s použitím i jiných než původních materiálů a pracovních postupů, součástí nebo technologií beze změny pořizovací ceny, jejím prováděním nemůže vzniknout nová věc. Jako příklady oprav objektů lze uvést: opravy fasády, vnitřních omítek, obkladů stěn, podlah a dlažeb, opravy střech, výměny, opravy a nátěry žlabů, opravy oken a dveří, výměna oken a dveří bez ohledu na použitý materiál. Není tedy přípustné např. zavedení dřívě neexistující elektroinstalace nebo vodovodního rozvodu apod.

**Údržba** je pravidelná péče, soustavná činnost, kterou se zpomaluje stárnutí a fyzické opotřebení majetku. Údržbou se předchází škodám a poruchám, odstraňují se drobné závady a škody a dochází k prevenci vzniku vady majetku. Údržbou se majetek regeneruje beze změny pořizovací ceny, jejím prováděním nemůže vzniknout nová věc.

### **Daň z přidané hodnoty u poskytované dotace**

Plátce DPH může uplatnit nárok na odpočet DPH z prokázaných výdajů použitých v rámci své ekonomické činnosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zejména podle ustanovení § 72 až § 79 uvedeného zákona. Při uskutečňování ekonomické činnosti se prokázané výdaje hradí pro neplátce DPH v úrovni včetně DPH a u plátců DPH v úrovni bez DPH. U výdajů použitých mimo ekonomickou činnost se prokazatelné výdaje hradí v úrovni včetně DPH.

### **Majetkový vztah žadatele k předmětu dotace**

V případě, že majitel objektu, který je předmětem dotace, vydá žadateli (který není majitelem objektu) písemný souhlas s formou, rozsahem a provedením požadované dotované akce, bude taková žádost způsobilá k přijetí a proplacení.

## Podprogram:

### 129 662 Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny

Funkčním dílem/částí předmětu dotace se pro účely dotace rozumí jednotlivé stavebně vyčlenitelné díly/části stavby. Např. střecha, fasáda, okna, základy.

Etapou projektu se pro účely dotace rozumí stavebně uzavřená etapa prací, vztahující se k jednotlivým stavebním dílům/částem projektu. Např. I. etapa Obnova omítky severní a východní zdi kapličky (hřbitovní zdi), II. etapa Obnova omítky jižní a západní zdi kapličky (hřbitovní zdi).

U registrovaných žádostí hřbitovů lze mezi způsobilé výdaje zařadit údržbu a obnovu objektů nacházejících se uvnitř hřbitova, včetně márníc a jiných typů objektů (vyjma hrobů, hrobek) a hlavní páteřní komunikace vedoucí od hlavní brány. Do způsobilých výdajů nelze zařadit výstavbu nových objektů, např. rozptylových louček, kolumbária, osvětlení hřbitova, komunikace aj. Pozemek, jehož součástí je oprava/obnova hřbitova, musí být využíván pro pohřbívání a takto musí být i jeho způsob využití uveden ve výpisu z KN (hřbitov, urnový háj, pohřebiště apod.). Nejedná se o obnovu již nefunkčního, nepoužívaného a neudržovaného hřbitova.

Stavba zapsaná v KN musí mít způsob využití evidován jako občanská vybavenost a nesmí být využívána k bydlení.

Opravy pěších komunikací a schodů vedoucích k předmětu dotace jsou nezpůsobilé, vyjma terénních úprav ve vzdálenosti do 3 m od objektu.

U registrovaných žádostí týkajících se údržby a obnovy sakrálních staveb lze opravovat i zvony, hodiny a stávající elektropohony, pokud jsou tyto opravy prováděny současně s pracemi stavebního charakteru na sakrální stavbě. Způsobilé výdaje na stavební práce musí tvořit více jak 50 % celkových způsobilých výdajů. Samostatné opravy zvonů, hodin a jejich elektropohonů jsou nezpůsobilé.

V rámci žádosti o dotaci lze pořizovat i takové části předmětu dotace, které byly úplně zničené nebo odcizené, za předpokladu, že je možné prokázat jejich historickou existenci. Za způsobilé výdaje na pořízení takových věrných replik částí předmětu dotace lze považovat jen výdaje v max. výši 40 000 Kč u jednoho předmětu dotace. Např. pořízení repliky svatozáře, lucerny, obrazu, sochy, kříže, zvonu, výplně otvorů, oplocení.

Terénní úpravou bezprostředního okolí obnovovaného nebo upravovaného objektu se rozumí finální úprava povrchu (okapový chodník, zemní práce vedoucí k zarovnání terénu, schody, osetí trávou, zpevněná plocha, oplocení kolem předmětu dotace, prořez dřevin). Za způsobilé lze považovat výdaje na terénní úpravy ve vzdálenosti do 3 m od obnovovaného nebo upravovaného objektu vedoucí k uvedení do původního stavu, a to ve výši max. 10 % předpokládaných způsobilých výdajů na samotný objekt, max. však ve výši 40 000 Kč.

Výdaje na terénní úpravy, u kterých není možné jejich historickou existenci prokázat, jsou nezpůsobilými výdaji (např. pořízení nového oplocení či zpevněných ploch, pokud před realizací nebyly součástí upravovaného objektu).

## Definice objektů:

**Síňová kaple, kaplička (nazývaná taky prostorová či interiérová):** samostatně stojící sakrální stavba s uzavřeným vnitřním prostorem, do kterého lze vstoupit.

**Výklenková kaple, kaplička:** menší sakrální stavba, která postrádá vnitřní prostor modlitebny. Její označení je odvozeno od výklenku určeného pro umístění obrazu, sochy nebo reliéfu odpovídajícího zasvěcení kaple.





**Křížová cesta:** soubor kaplí, kapliček, výklenkových kapliček či jiných drobných staveb podél cesty k poutnímu místu, s malířským či sochařským vyobrazením obvykle se čtrnácti zastaveními křížové cesty.



**Zvonička:** samostatně stojící drobná architektura sloužící k zavěšení zvonu. Nejčastěji jde o obecní zvoničky. Nelze zaměňovat se zvonnicemi, které doplňují areál kostela.



**Boží muka:** drobná stavba, obvykle ve tvaru sloupu nebo pilíře zakončený tzv. nástavcem kaplicí – lucernou pro umístění sošky, reliéfu nebo obrazu a svíce, obvykle s křížem na vrcholu, nesmí být součástí stavby „zvonička“. Charakteristický je pravidelný sokl ve tvaru kruhu, čtverce, trojúhelníku, na kterém boží muka stojí.



**Smírčí kříž:** kamenný kříž pevně spojený se zemí.

**Křížový kámen:** kámen, do kterého je vytesán obrys kříže.



**Hřbitovy a hřbitovní zdi:** Hřbitov (pohřebiště) je pietní prostor určený k pohřbení lidských pozůstatků nebo k uložení zpopelněných lidských ostatků. Vůči svému okolí bývá vymezen hřbitovní zdí, která může být kamenná, cihlová, z betonových bloků nebo kombinace zděných sloupků s plotovými poli, anebo roubená z trámů.

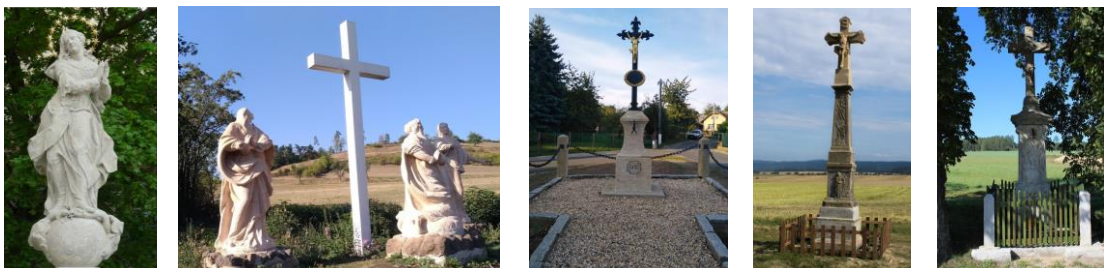


#### Exteriérové sochy, sousoší a kříže:

**Exteriérová socha:** umělecké třírozměrné dílo sochaře, které se nachází v krajině a doplňuje její architektonický ráz.

**Sousoší:** soubor soch vhodně spojených do jednoho celku nacházející se v krajině a doplňující její architektonický ráz.

**Kříže:** objekty drobné sakrální architektury. Původně bývaly dřevěné, později kamenné nebo z litiny.



#### Správní obvody ORP v hospodářsky a sociálně ohrožených územích

Zdroj: Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

Kraj	Výčet hospodářsky a sociálně ohrožených území
<b>Středočeský</b>	-
<b>Plzeňský</b>	Horažďovice, Nepomuk, Sušice
<b>Jihočeský</b>	Milevsko, Soběslav, Dačice, Blatná
<b>Karlovarský</b>	Kraslice, Sokolov, Ostrov
<b>Ústecký</b>	Litvínov, Most, Rumburk, Děčín, Varnsdorf, Podbořany, Chomutov, Kadaň, Ústí nad Labem, Lovosice, Teplice, Žatec, Louny, Litoměřice
<b>Liberecký</b>	Tanvald, Frydlant, Semily, Nový Bor
<b>Královéhradecký</b>	Broumov, Dvůr Králové nad Labem
<b>Pardubický</b>	Moravská Třebová, Česká Třebová, Svitavy, Králky
<b>Kraj Vysočina</b>	Moravské Budějovice, Pacov, Bystřice nad Pernštejnem, Telč, Světlá nad

	Sázavou, Náměšť nad Oslavou, Chotěboř, Třebíč
<b>Jihomoravský</b>	Veselí nad Moravou, Hodonín, Kyjov, Moravský Krumlov, Znojmo
<b>Olomoucký</b>	Přerov, Jeseník, Šumperk, Konice, Mohelnice, Uničov, Lipník nad Bečvou, Zábřeh, Hranice, Šternberk
<b>Zlínský</b>	Bystřice pod Hostýnem, Kroměříž, Otrokovice, Holešov, Vsetín, Uherský Brod
<b>Moravskoslezský</b>	Karviná, Havířov, Orlová, Vítkov, Rýmařov, Krnov, Bruntál, Bohumín, Odry, Český Těšín

Nad rámec takto vymezených správních obvodů ORP jsou do kategorie hospodářsky a sociálně ohrožených území zařazena i správní území obcí zasahujících do bývalých vojenských újezdů. Jedná se o následující:

Bývalý vojenský prostor **Boletice** (Polná na Šumavě), **Brdy** (Borovno, Bratkovice, Dobřív, Drahlín, Felbabka, Hvozdec, Chaloupky, Jince, Křešín, Láz, Malá Víska, Mirošov, Míšov, Nepomuk, Obecnice, Ohrazenice, Podluhy, Sádek, Skořice, Spálené Poříčí, Strašice, Štítov, Těně, Trokavec, Věšín, Vranovice, Zaječov), **Dobrá Voda** (Čachrov, Hartmanice, Prášily, Srní), **Hradiště** (Bražec, Doupovské Hradiště), **Libavá** (Kozlov, Luboměř pod Strážnou, Město Libavá), **Milovice-Mladá** (Benátky nad Jizerou, Brodce, Čachovice, Jiřice, Lipník, Luštěnice, Milovice, Smilovice, Straky, Všejaný), **Ralsko** (Bělá pod Bezdězem, Bezděz, Doksy, Hamr na Jezeře, Mimoň, Mukařov, Noviny pod Ralskem, Osečná, Provodín, Ralsko, Stráž pod Ralskem, Zákupy).